

中国医药教育协会

药教协项联字[2022]第 173 号

健康领航中国行 --患者管理与服务综合能力提升项目 支 持 函

各相关单位：

“十四五”时期，推动公立医院进入高质量发展新阶段，成为卫生健康工作关键内容。2021 年全国医疗管理工作会议中，国家卫生健康委主任马晓伟指出：“要全力推进公立医院高质量发展，以改革创新为动力，力争用 5 年时间，努力实现公立医院发展方式从规模扩张转向提质增效，运行模式从粗放管理转向精细化管理，资源配置从注重物资要素转向更加注重人力资源发展，推动公立医院进入高质量发展的新阶段。2021 年，中央全面深化改革委员会第十八次会议《关于推动公立医院高质量发展的意见》强调，“十四五”开局之年，“高质量发展”成为卫生健康工作的主题词，也成为推动医改继续向前迈大步的新引擎。

在健康中国战略指引下，为不断完善医疗护理质量管理体系和运行机制，推动医疗机构持续关注患者安全，用药安全，解决工作中存在的难点和热点问题，逐步提升群众看病就医的获得感和满意度。中国医药教育协会计划于 **2022 年 6 月至 12 月** 主办“**健康领航中国行—患者管理与服务综合能力提升项目**”（以下简称“项目”）。

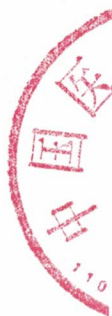
一、组织机构

主办单位：中国医药教育协会

承办单位：上海医米信息技术有限公司

二、项目内容

本次项目将围绕医疗健康高质量发展相关热门话题，聚焦患者安全、用药安全，医疗健康服务质量三大主题，通过院内与院外相交流的方式，搭建系列化、定制化的管理者培训体系。旨在通过项目加强医疗机构管理者对患者安全管理、合理用药、诊疗现状、就医体验的关注，以提升患者大健康为目的进行深化发展。



三、项目计划

本次项目计划（详细项目计划）

- 1、院内会议安排：以医院为单位，在院内开展线下培训（如受不可抗力影响，将调整为线上及线下相结合形式），时长2-3小时，每场培训将包含3-4个热门主题。
- 2、培训对象：开展该项目医院的院长、副院长、医务科主任、药剂科主任、护理科主任、医工医保部门等相关人员及一线临床医生、药师。每场预计20-30人。
- 3、项目周期：2022年6月至12月。
- 4、项目数量：计划30场，覆盖全国不同城市。
- 5、培训内容：项目每场日程（拟；每个课题授课约为30分钟-40分钟）

序号	主题方向 (时长 30-40 分钟/主题)	拟建议课题示例
主题一	患者安全	预防和减少诊断错误的措施
		学科发展以提升患者安全
		患者安全事件的应急处理
		智慧医疗/数字工具在提升患者安全中的应用
主题二	药物安全、合理 用药管理	行业发展和政策趋势
		制定合理用药指南和工具
		药品处方审核标准
		基于价值导向的药物选择以提高用药安全性
主题三	医疗保健质量、 患者服务	塑造医疗保健质量改进政策和策略
		通过创新方法改善患者服务水平(例如：互联网医院)
		促进医务工作者与患者之间的有效沟通
		患者教育经验交流

四、支持形式

诚邀爱心企业对项目提供资金支持。

五、汇款信息

户名：中国医药教育协会

开户行：中国工商银行北京市分行太平桥支行

账号：0200020309014400971

六、注意事项

本次会议由中国医药教育协会主办，支持项目仅可展示学术相关内容，支持费用将用于直播平台费、讲课费、主持费、背景海报及广告设计费等会议支出。

七、联系人

项目负责人：杜亚宏（中国医药教育协会副秘书长） 15011563716

项目指定联系邮箱：duyahong@cmea.org.cn

由该邮箱发出的有关本项目的说明和沟通均代表中国医药教育协会作出，本协会承认其效力。

附件：《预算表》



10083

附件：

健康领航中国行—患者管理与服务综合能力提升项目预算表							
项目类型	内容板块	详细描述	单价	数量	单位	金额	备注
制作费	项目策划及设计	项目主形象设计一套	¥ 10,000	1	项目	¥10,000	
		项目执行全案、项目方向策划一套	¥ 12,000	1	项目	¥12,000	
	内容策划	每期培训会幻灯制作及美化（预计每期3-4套）	¥ 5,000	30	场	¥150,000	包括大纲制作，内容撰写，文案搜索，排版美化等。按实际发生结算
		每期培训会文案撰写，邀请函制作，串场PPT制作	¥ 2,200	30	场	¥66,000	
	物料设计及制作	快幕秀*1、易拉宝*1，设计和搭建，包含运输	¥ 3,000	30	场	¥90,000	按实际发生进行结算
项目所需相关物料：桌卡台卡、会议日程物料，包含运输		¥ 500	30	场	¥15,000		
						小计：	¥343,000
技术费	线上/线下交流会	纯线上会议，线上技术实现，所有讲者通过会议工具线上参会	¥ 2,400	10	场	¥24,000	按实际发生进行结算
		单机位设备，线上及线下技术实现，保证线上讲者和线下讲者正常交流	¥ 6,000	20	场	¥120,000	
		会议测试调试，技术人员负责对接和执行	¥ 1,000	30	场	¥30,000	
		会议视频录制及简单后期剪辑	¥ 3,000	30	场	¥90,000	
						小计：	¥264,000
差旅费	市内-交通费	讲者市内交通，暂定300元/人，计划暂定30场，每场覆盖2人	¥ 300	60	人次	¥18,000	按实际发生进行结算，受培训人员不产生交通和住宿费用
	异地-差旅费	讲者机票-经济舱，暂定一次1500元，往返3000元/人，暂定每场覆盖1人，小计30人	¥ 3,000	30	人次	¥90,000	
		讲者住宿费，按4星级酒店标准，暂定一次550元/人，暂定每场覆盖1人，小计30人	¥ 550	30	人次	¥16,500	
	会议餐费	每场按照180元/人标准，购置餐费，计划每场线下覆盖20人，计划暂定30场	¥ 3,600	30	场	¥108,000	
						小计：	¥232,500
人员费用	资料整理	合规资料回收，包括报销凭证、签到表、劳务确认单等纸质合规材料回收快速费；整理、汇总、统计、核对等人工费用	¥ 500	30	场	¥15,000	
	客服沟通	项目客服组，提供客服支持（1人/场），包括项目流程咨询，协调报销、活动报备、机票火车票预定沟通，退改签手续办理、酒店预定协调、项目支出文件催缴等	¥ 1,000	30	场	¥30,000	
	现场执行	1.协助讲者、医院沟通 2.统筹后勤安排，跟进幻灯、物料设计及制作 3.协助收集参会反馈及反馈整理 4.会议相关资料、结算资料整理	¥ 1,000	30	场	¥30,000	
	项目差旅	项目经理差旅费（交通、住宿、用餐），暂定20场	¥ 3,000	20	场	¥60,000	
						小计：	¥135,000
专家讲课费	讲课费	专家：主持2000元，税前2300元，每场计划覆盖1位	¥ 2,300	30	人	¥69,000	*院长、副院长：正高职称：全国学会/学会委员及以上； 每场会议主持全程约2h
		专家：讲课3000元，税前3550元，每场计划覆盖1位	¥ 3,550	30	人	¥106,500	*院长、副院长：正高职称：全国学会/学会委员及以上； 每场讲课30min+准备1h
		专家：讲课5000元，税前5500元，每场计划覆盖2位	¥ 3,550	60	人	¥213,000	*副高职称及以上；省市级学会/学会委员及以上；医院研究管理院相关学术教授、老师、研究员；每场讲课40min+准备1h
						小计：	¥388,500
执行费用总计 Total						¥1,363,000	
协会税费（6.72%） 6.72%						¥91,593.6	增值税专用发票
协会最终费用 Total						¥1,454,593.6	

