

中国医药教育协会继续医学教育部

药教协〔继教〕会字 190200 号

关于举办“DGRs 下的病案质控持续改进 及风险防范培训班”的通知

各有关单位：

病历是患者在门诊和住院期间整个诊疗过程的完整记录，同时也是医疗事故或医疗过错确定和责任认定的主要依据。由于病案书写不规范、不完善引发了诸多不必要的医患纠纷，因此正确规范书写病历是保证医疗安全的重要措施。同时住院病案首页数据质量是医疗质量管理的重要内容，是衡量医院医疗质量和医院管理水平的主要指标，更为重要的是利用疾病诊断相关分组（DRGs）进行医疗服务绩效评价和医疗付费时，病案首页数据是其最为重要的数据来源，病案的质量控制工作就显得尤为重要。

为进一步提升各类医疗机构病历书写质量管理，规范电子病历临床使用，促进临床医生对住院病案首页正确填写的认识，提高病案首页填写质量，保证医院评价指标和医疗统计数据的准确性，深入认识和防范医疗风险，妥善解决医疗事故争议，保障医患双方的合法权益。由中国医药教育协会主，继教部承办的“DGRs 下的病案质控持续改进及风险防范培训班”培训班在全国范围内开展。请各单位积极组织参加。有关具体事宜通知如下：

一、培训内容

（一）病案质量监控检查标准与持续改进措施

- 1、医院病案技术管理质量监控重点；
- 2、门诊病历书写基本规范及评估检查标准；
- 3、DRGs 要求新住院病案首页填写问题及解读；
- 4、病案首页信息数据质量监控标准；
- 5、病案环节与终末质量监控检查评估标准；
- 6、正确解读《病案书写基本规范》是提高病案书写和质量监控的基础；

中国医药教育协会继续医学教育部

7、医疗大数据和电子病历分级管理要求。

(二) 正确选写临床疾病诊断、手术和操作是做好 DRGs 首要核心工作

- 1、DRGs 病案首页信息数据的真正含义和作用；
- 2、DRGs 是提升医疗质量和服务能力重要手段；
- 3、DRGs 是促进医院实现精细化管理动力；
- 4、规范疾病诊断、手术操作、编码是做好 DRGs 最首要基础工作；
- 5、正确临床诊断（主要诊断）和手术操作名称和正确编码的关键；
- 6、临床医师与编码员相互沟通、学习、提高是提升 DRGs 编码入组率重要方法；
- 7、编码人员为管理服务同时要重视方便临床医师科研、教学需求；
- 8、开展 DRGs 的医院要准确填写死亡病例首页主要诊断（特别是低风险死亡病例），要慎重上报死亡病人信息；
- 9、其中举出各科范例说明仅供参考。

(三) 病历质量规范化与风险防范

- 1、病案首页质控在医疗质量管理中的重要作用；
- 2、当前法律法规对病历书写和管理的新要求；
- 3、常见病历书写、病案管理存在的问题；
- 4、病案修改和伪造的定义；
- 5、日常习惯性病历书写和管理同司法部门和卫生行政部门对病案的认定的冲突；
- 6、病历书写、病案管理和医疗纠纷的防范；
- 7、电子病历的发展、规范及存在的问题；
- 8、法院判决中有关病历书写的热点案例。

二、参加对象

- 1、各地卫健委（局）分管领导、医政医管处（科）负责人及业务骨干；
- 2、各级医院院长、副院长及主管领导；医务处（科）、信息处（科）、质控科及病案质检医师、病案科及编码员、统计科（室）、医保办等相关科室负责人及相关人员；



中国医药教育协会继续医学教育部

3、临床科室主任、临床各级医师及各科室质控人员；

4、各级相关协会、学会、病案质控中心负责人及相关人员。

三、地点与时间

时间：2019年8月22日至8月27日（22日全天报到）

地点：云南昆明（具体酒店见报到通知）

四、授课师资（每期会议选择2到3位专家主讲，具体授课专家以日程安排为准）

培训班拟轮流邀请中国医院协会病案管理专业委员会、北京协和医院、首都医科大学附属北京儿童医院、首都医科大学宣武医院、广州市第一人民医院等国内具有丰富实践经验的专家做专题讲授，培训以讲座、研讨、交流相结合的方式进行。

五、收费标准

培训费1500元/人，为方便与会代表沟通交流，食宿由会务组统一安排，费用各单位自理。所有费用报到当天一并缴纳。

六、报名与其它事项

请以微信、传真或邮件方式报名，会务组收到报名表后将于开班前七天通过邮件或传真的形式传发《报到通知》，告知报到地点、乘车路线、日程安排等相关事宜。

七、会务组联系方式

联系人：李叶飞

电话/传真：010-53041518

手机/微信：13520780100

报名邮箱：13520780100@163.com

项目审核人：张照彤 82330980

附件：回执表

中国医药教育协会继续医学教育部



2019年7月16日

中国医药教育协会继续医学教育部

附件:

DGRs 下的病案质控持续改进及风险防范培训班报名回执表

经研究,我单位选派下列同志参加学习:

单位名称					参加地点	
通讯地址					邮 编	
联 系 人				手机		
姓 名	性别	学历	职务	职称	手机	邮箱
住宿预订	标准间合住____间			标准间单住____间		
意见和建议						

会务联系人: 李叶飞 手机/微信: 13520780100 邮箱: 13520780100@163.com